



Autonomes
FRAUENZENTRUM
Potsdam e. V.

Schiffbauergasse 4H
14467 Potsdam
Tel: 0331 90 13 13
Fax: 0331 95 13 00 95
post@frauenzentrum-potsdam.de
www.frauenzentrum-potsdam.de

Stellenausschreibung

Wir suchen für den Bereich der Frauenbildungs- und Vernetzungsarbeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Mitarbeiterin für Kultur- und Veranstaltungsmanagement

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden.

Das Frauenzentrum ist einer von insgesamt fünf Bereichen des Vereins. Es verfolgt die Querschnittsaufgabe, feministische Positionen in der Landeshauptstadt Potsdam zu etablieren, auf geschlechterbezogene Aspekte und Diskurse in der Stadt aufmerksam zu machen und sie aktiv zu befördern. Es repräsentiert die Ziele und Arbeit des Vereins in der Öffentlichkeit.

Wir wünschen uns eine Mitarbeiterin, die die Bedürfnisse und Interessenslagen von Frauen aus verschiedenen Altersschichten und Kulturen erkennt und wertschätzt, um sich über gemeinsame Ziele zu verständigen, sie zu formulieren und umzusetzen.

Ihre Aufgaben:

- Umsetzung und Weiterentwicklung des Programms „Neustart Begegnung und Kultur“ - mit besonderem Fokus auf die Verbindung feministischer Botschaften mit kulturellen und aktionistischen Formaten
- Kontakte mit Projektpartner*innen und Künstler*innen, Zeitplanung und Organisation der Arbeitsprozesse
- Dokumentation und Sachbericht des laufenden Projekts, Zuarbeiten für die Öffentlichkeitsarbeit
- Begleitung und Unterstützung selbstorganisierter Gruppen im Frauenzentrum
- Ansprechpartnerin für Raumkoordination, Bearbeitung von Raumnutzungsanfragen

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikationen
- Kenntnisse im Veranstaltungsbereich und der Kulturarbeit, Erfahrungen in der Projektarbeit
- politische und genderorientierte Fähigkeiten, frauenspezifische geschlechtsdifferenzierende Kompetenz
- gute Kenntnisse im Umgang mit IT-Anwendungen und Social Media
- Team-, Konflikt- und Kooperationsfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Selbstreflexion als Voraussetzungen zur Mitgestaltung

Wir bieten:

- ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- selbständiges Arbeiten nach gründlicher Einarbeitung
- Möglichkeit zu Fortbildung und Supervision
- Vergütung nach TV-L E9

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 22. Januar 2023 per E-Mail an:
vorstand@frauenzentrum-potsdam.de (max. 6 MB)