



Autonomes
FRAUENZENTRUM
Potsdam e. V.

Schiffbauergasse 4H
14467 Potsdam
Tel: 0331 90 13 13
Fax: 0331 95 13 00 95
post@frauenzentrum-potsdam.de
www.frauenzentrum-potsdam.de

Stellenausschreibung

Das Autonome Frauenzentrum Potsdam e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Mitarbeiterin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden.

Das Frauenzentrum ist einer von insgesamt fünf Bereichen des Vereins. Es verfolgt die Querschnittsaufgabe, feministische und frauenpolitische Positionen in der Landeshauptstadt Potsdam zu etablieren, auf geschlechterbezogene Aspekte und Diskurse in der Landeshauptstadt aufmerksam zu machen und sie aktiv zu befördern. Es repräsentiert die Ziele und Arbeit des Vereins in der Öffentlichkeit.

Wir wünschen uns eine Mitarbeiterin, die die Bedürfnisse und Interessenlagen von Frauen aus verschiedenen Altersschichten und Kulturen erkennt und wertschätzt, um sich über gemeinsame Ziele zu verständigen, sie zu formulieren und öffentlich zu kommunizieren.

Aufgabengebiet:

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die Arbeitsbereiche des Vereins
- Pflege der Homepage und der sozialen Medien
- Politikbeobachtung und Analyse
- Umsetzung der Zielvereinbarung mit der Landeshauptstadt Potsdam
- Netzwerkarbeit mit Einrichtungen, Verbänden und freien Gruppen
- Teilnahme an themenrelevanten Gremien und Arbeitsgruppen
- Entwicklung, Koordination und Umsetzung von frauenpolitischen Veranstaltungsformaten und Projekten
- Mitwirken an der Gesamtzielstellung sowie aktive Zusammenarbeit mit den anderen Bereichen des Autonomen Frauenzentrums Potsdam e.V.
- Jährliche Projektevaluation und Aktualisierung der Projektkonzeption

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrungen in der Projektarbeit
- politische und genderorientierte Fähigkeiten, frauenspezifische geschlechtsdifferenzierende Kompetenz
- sozialkommunikative Kompetenz in der Pflege von Netzwerken, gute Kenntnisse im Umgang mit Computer und Internet

In unserem Verein sind Team-, Konflikt- und Kooperationsfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Selbstreflexion wichtige Voraussetzungen zur Mitgestaltung.

Wir bieten ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld, selbständiges Arbeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten und Organisationsberatung. Vergütung in Anlehnung an TV-L.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 8. September 2024 an:
vorstand@frauenzentrum-potsdam.de (max. 6 MB)