



Autonomes
FRAUENZENTRUM
Potsdam e. V.

Alter Markt 6
14467 Potsdam
Tel: 0331 90 13 13
Fax: 0331 95 13 00 95
post@frauenzentrum-potsdam.de
www.frauenzentrum-potsdam.de

Stellenausschreibung

Das Autonome Frauenzentrum Potsdam e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in für Raummanagement und -koordination
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden (Minijob).
Vorerst befristet bis 31.12.2026.

Das Frauenzentrum ist einer von insgesamt fünf Bereichen des Vereins. Es repräsentiert die Ziele und Arbeit des Vereins in der Öffentlichkeit, wirkt als verläSSLicher Schutz- und Austauschraum für verschiedene Frauen*gruppen und ermöglicht soziale und kulturelle Teilhabe. Weiterhin werden die Räume des Frauenzentrums von externen Institutionen und Personen genutzt. Wir wünschen uns eine*n Mitarbeiter*in, die*der mit organisatorischem und kommunikativem Geschick als Schnittstelle zwischen den verschiedenen Nutzer*innengruppen fungiert.

Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Bearbeitung von Raumanfragen, Organisation und Zuweisung von Räumen, Verwaltung des digitalen Raumkalenders
- Ansprechperson für Interessent*innen und Nutzer*innen bei Anfragen zu Raumressourcen
- Ausfüllen von Verträgen, Verfassen von Vorlagen und Anleitungen
- Durchführen von Besichtigungen, Raum- und Technikeinweisungen, Schlüsselübergaben
- Überwachung von Raumausstattungen (Möbiliar, Technik), Sauberkeit und Funktionalität
- Zuarbeiten zu Statistik und Evaluation
- Mitwirken an der Gesamtzielstellung des Autonomen Frauenzentrums Potsdam e.V.

Wir erwarten:

- Organisationstalent
- sozialkommunikative Kompetenzen
- Problemlösungskompetenzen, grundlegende technische Fähigkeiten
- Dienstleistungsorientierung, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- gute MS-Office-Kenntnisse
- gute Deutschkenntnisse
- Grundkenntnisse der Veranstaltungstechnik wünschenswert
- Erfahrungen im Veranstaltungs-, Hotel- oder Gastronomiebereich vorteilhaft
- frauenspezifisches geschlechtsdifferenzierendes Bewusstsein

In unserem Verein sind Team-, Konflikt- und Kooperationsfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Selbstreflexion wichtige Voraussetzungen zur Mitgestaltung.

Wir bieten ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld, selbständiges Arbeiten und professionelle Prozessbegleitung für das Gesamtteam.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an:
bewerbung@frauenzentrum-potsdam.de (max. 6 MB)